

Leitfaden für die Durchführung von Online-Klausuren

Da sich die Infektionslage noch nicht merklich entspannt hat, können die anstehenden Lehrgangsklausuren nicht im Studieninstitut Niederrhein abgehalten werden. Aus diesem Grund haben wir Online-Klausuren eingeführt.

Leistungsnachweise, Abschluss- und Modulprüfungen werden nicht als Online-Klausuren abgehalten.

Allgemeine Hinweise

Bitte sorgen Sie für die Teilnahme an einer Online-Klausur für ein störungsfreies Umfeld.

Laute Musik aus dem Nachbarzimmer ist ein Störfaktor, den Sie selbst im Vorfeld der Prüfung ausschließen können. Wenn Sie mit Mitgliedern Ihrer Wohngemeinschaft einen Router teilen ist es ebenfalls sinnvoll, wenn diese sich während Ihrer Klausur nicht in ein Online-Game vertiefen oder Filme herunterladen, sondern die Bandbreite für Sie frei lassen.

Besprechen Sie diese Dinge mit Ihren Mitbewohner/innen und schließen Sie gegebenenfalls Ihre Zimmertür ab, um Störungen zu vermeiden. Auch ist es hilfreich, wenn Sie Ihren Arbeitsplatz vor der Klausur aufräumen, um die Verwendung unerlaubter Hilfsmittel gar nicht erst aufkommen zu lassen.

Mobile Endgeräte, sofern diese nicht für die Klausur erforderlich, sind abzuschalten.

Ablauf und Bearbeitung der Klausur

Die Klausur wird zum angesetzten Termin im jeweiligen Fachgebiet in Ihrem Lehrgang in Moodle freigeschaltet. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre mobilen Endgeräte ausreichend geladen sind und Sie uneingeschränkten Zugang zu Ihrem Moodle-Account und Lehrgang haben. Sofern Sie zum genannten Zeitpunkt keinen Zugang zur Klausur haben, melden Sie sich bitte unverzüglich telefonisch beim Lehrgangsbüro.

Laden Sie den Sachverhalt auf Ihren PC herunter. Der Sachverhalt ist im PDF-Format. Dieses Dokument ist nicht zu bearbeiten. Es ist nicht erforderlich, den Sachverhalt oder Ihre Lösung zu drucken. Vordrucke, die Sie unter Umständen für die Klausur benötigen, werden Ihnen mit Vorlaufzeit per E-Mail zugeschickt. Bitte tragen Sie selbst Sorge dafür, dass diese Ihnen am Tag der Klausur in ausreichender Anzahl vorliegen.

Die Bearbeitung können Sie handschriftlich oder am PC vornehmen. Bitte benutzen Sie das Ihnen übersandte Klausurvorblatt. **Bitte beschriften Sie alle Seiten mit Ihrem Namen.** Für handschriftliche Lösungen verwenden Sie bitte einen karierten Collegenblock in der Größe DIN A4 mit Innen- und Außenrand. Sofern Sie die Lösung des Sachverhaltes am PC, lassen Sie bitte einen entsprechenden Korrekturrand für die Dozierenden. Weiterhin empfehlen wir, dass Sie die Silbentrennung und den Blocksatz aktivieren. Dies erhöht Lesbarkeit der Klausur ungemein.

Ihnen steht ab Freischaltung der Klausur die entsprechende Bearbeitungszeit zur Verfügung, um den Sachverhalt zu lösen. Sie können diesen am PC oder handschriftlich lösen.

Nach Beendigung dieser Bearbeitungszeit haben Sie 15 Minuten Zeit, um Ihre Lösung einzuscannen und über den Button „Abgabe“ einzureichen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre Unterlagen gesammelt in nur **EINER Datei** an uns übermittelt werden. **Das geforderte**

Format ist PDF. Andere Formate werden nicht akzeptiert. Weiterhin ist der Upload von mehr als einem Dokument nicht möglich. **Bitte beschriften Sie alle Seiten mit Ihrem Namen.**

Bitte benennen Sie die Datei wie folgt:

Name, Vorname – Lehrgangsbezeichnung – Fachgebiet der Klausur

Markieren Sie die Eidesstattliche Erklärung, in der Sie bestätigen, dass Sie die Klausur eigenständig und nur mit den zugelassenen Hilfsmitteln angefertigt haben und drücken auf „Abgabe hinzufügen“.

Bitte verwahren Sie Ihre Lösung nach Abgabe, falls es zu einem Problem bei der Übertragung kommt. Im Einzelfall fordert das S.I.N.N Ihre Klausur an.

Bitte führen Sie vorab einen Probelauf für sich selber durch, damit Sie am Klausurtag genau wissen, wie Sie Ihre Dokumente zusammenfügen, formatieren und übersenden.

Verständnisfragen zum Sachverhalt an die Dozierenden

Ihre Verständnisfragen zum Sachverhalt können Sie wie folgt an unsere Dozierenden stellen:

1. Die Dozierenden sind für die ersten 15 Minuten des Klausurtermins in das virtuelle Klassenzimmer in ZOOM eingeloggt. Hier können Sie ebenfalls beitreten und Ihre Verständnisfragen zum Sachverhalt stellen.
2. Die Teilnehmenden rufen im Lehrgangsbüro In Krefeld an und geben die Fragestellung per Telefon an die Dozierenden weiter. Die Rückmeldung an die Teilnehmenden erfolgt ebenfalls durch das S.I.N.N.

Welche Variante in Ihrer Klausur angewandt wird, erhalten Sie vorab per E-Mail.

Täuschungsversuche

Täuschungsversuche werden geahndet. Die Dozierenden sind befugt auch nach der Klausur einzelne Studierende zu kontaktieren und mit Fragen einem Täuschungsverdacht nachzugehen. Wir weisen darauf hin, dass wir uns vorbehalten, insbesondere bei signifikanten Abweichungen zur sonstigen Beteiligung oder zu Ihren übrigen Notenbild, mündlich nachzuprüfen.

Eine verspätete Abgabe wird als nicht erbrachte Leistung gewertet.

Wohngemeinschaften

Sofern Sie mit anderen Teilnehmenden aus Ihrem Lehrgang in einer Wohngemeinschaft leben, ist es erforderlich, dass Sie sich für den Zeitraum der Klausur räumlich trennen.

Technische Voraussetzungen

Bitte stellen Sie eigenständig sicher, dass Sie über die technischen Möglichkeiten verfügen, um an der Klausur teilzunehmen.

Sie benötigen ein Endgerät, mit dem Sie uneingeschränkt auf Ihre Ihren Moodle-Zugang zugreifen können. Eine Verbindung mit dem Internet ist lediglich für den Down- und Upload der Klausur erforderlich.

Es ist nicht erforderlich, den Sachverhalt oder Ihre Lösung zu drucken. Die Bearbeitung können Sie handschriftlich oder am PC vornehmen. Für handschriftliche Lösungen verwenden Sie bitte einen karierten Collegeblock in der Größe DIN A4 mit Innen und Außenrand.

Den anschließenden Scanvorgang Ihrer Lösung können Sie mittels eines Scanners durchführen. Sofern Sie keinen Scanner besitzen, ist der Scan über ein Smartphone mit Kamera möglich.

iPhone: Wir empfehlen die Nutzung der vorinstallierten App „Notizen“ oder der App Adobe Scan. Beide Angebote sind für Sie kostenfrei.

Android: Wir empfehlen die Nutzung der App „Adobe Scan“. Diese ist für Sie kostenfrei.

Bearbeitung am PC: Wir empfehlen das Programm PDF24 für die Zusammenführung von Dokumenten. Dieses Programm ist für Sie kostenfrei.

Bei diesen Anwendungen handelt es sich lediglich um Empfehlungen durch das S.I.N.N. Sofern Sie bereits Erfahrungen mit anderen Anbietern haben, können Sie die vorhandenen Anwendungen selbstverständlich nutzen.

Technische Störungen

Im Falle einer technischen Störung müssen Sie sich umgehend telefonisch beim S.I.N.N. melden. Als Nachweis für einen technischen Ausfall müssen Sie uns einen Screenshot oder ein Foto Ihres Bildschirms zukommen lassen, aus dem ersichtlich ist, dass eine weitere Teilnahme an der Klausur für Sie unmöglich ist.

Temporäre technische Störungen, wie z.B. spontan auftretende Probleme mit Ihrem PC (z.B. die Durchführung von Updates), die Ihre Bearbeitung behindern und Ihre Bearbeitungszeit verkürzen, gehen zu Ihren Lasten.

Fehlermeldung „Access Control Deception“: Dieser Fehler hat nichts mit Ihrem Account, sondern mit der Schnittstelle zu tun. Moodle interpretiert die App als "Drittanbieter", weswegen Sie bei so einer Fehlermeldung zwar nicht über die App reinkommen, über die Website selbst hingegen schon. Greifen Sie in diesem Fall bitte über Ihren Browser auf dem Smartphone, Tablett oder PC auf Moodle zu und geben Ihre Klausur ab. Sofern Sie auch hier keinen Zugang bekommen, schicken Sie uns Ihre Klausur innerhalb der Bearbeitungszeit per E-Mail zu. Dieser Fehler ist ein bekanntes Problem der App und wird hoffentlich beim nächsten Update behoben sein.

Probleme mit der Moodle-App: In der Moodle App werden unregelmäßig nicht alle Inhalte angezeigt. Dieser Fehler ist ein bekanntes Problem der App und wird hoffentlich beim nächsten Update behoben sein. Nutzen Sie in diesem Fall bitte den Zugang zu Moodle über Ihren Browser.

Krankheit

Falls Sie an einer Online-Klausur nicht teilnehmen können, benötigen Sie in jedem Fall ein ärztliches Attest zur Vorlage im Lehrgangsbüro. Der Nachschreibetermin wird Ihnen gesondert mitgeteilt.

Nachteilsausgleich

Die zugelassenen Hilfsmittel sowie die verlängerte Bearbeitungszeit für Ihre Person steht Ihnen selbstverständlich auch bei Online-Klausuren zur Verfügung. Die Abgabe erfolgt im Falle eines Nachteilsausgleichs nicht über Moodle, sondern über E-Mail. Die E-Mail-Adresse für die Abgabe der Klausur können Sie dem Thema zur Klausur in Moodle entnehmen.

Nachschreibeklausuren

Auch die Nachschreibeklausuren werden zurzeit als Online-Klausuren abgehalten. Die Klausuren finden zu vorgegebenen Zeiten statt. Die Zeiten sind angepasst auf unseren betrieblichen Ablauf und nicht veränderbar.

Die Abwicklung der Nachschreibeklausuren erfolgt nicht über Moodle. Zum angegebenen Zeitpunkt bekommen Sie die Nachschreibeklausur per E-Mail zugeschickt.

Ihnen steht ab dem Zeitpunkt der Zusendung die vorgegebene Bearbeitungszeit sowie der Zeitzuschlag für den Scanvorgang zur Verfügung. Ein möglicher Nachteilsausgleich findet selbstverständlich ebenfalls Anwendung, in der Einladung zum Nachschreibetermin wird der Nachteilsausgleich aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht gesondert aufgeführt.

Mit dem Zeitpunkt der Absendung des Sachverhalts durch das S.I.N.N, sind Sie bei dieser Klausur angetreten. Eine nachträgliche Krankmeldung ist nicht möglich. Erfolgt keine Abgabe, wird diese Nachschreibeklausur mit einem Punktwert von 0 Punkten - ungenügend gewertet. Damit Ihnen im Krankheitsfall kein Nachteil entsteht, müssen Sie sich zwingend vor dem angesetzten Termin mit einem ärztlichen Attest beim Lehrgangsbüro von diesem Termin abmelden.